

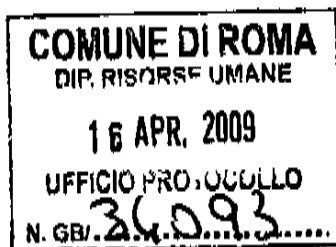
ROMA

Dipartimento I
Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento
U.O. Organizzazione - Sistemi di Pianificazione e
Gestione Risorse Umane



Comune di Roma

16 APR. 2009
PROT. CIV. 26733



Ai Direttori dei Dipartimenti
 Ai Direttori degli Uffici extradipartimentali
 Ai Direttori dei Municipi
 Al Direttore dell'Istituzione Biblioteche
 Al Direttore dell'Agenzia Comunale per le
 Tossicodipendenze

Con invito a darne copia ai Referenti/Responsabili
 degli Uffici del Personale

e p.c.

Agli Assessori
 Ai Presidenti di Municipio

Alle OO.SS.
 Alla RSU

FAX URGENTISSIMO

Oggetto: Mobilità Orizzontale - Definizione delle posizioni individuali pendenti, anche con riferimento al personale dichiarato inidoneo ex art. 21, comma 4, C.C.N.L. 6/7/1995, ad eccezione del personale ascritto al profilo professionale di "Istruttore Tecnico e della Mobilità" con incarico di Operatore Comunale di Mobilità.

Com'è noto, la Giunta Comunale, in data 11 luglio 2008, ha emanato una direttiva finalizzata all'avvio di un progetto di riorganizzazione complessiva del Comune di Roma. Tale progetto si fonda su principi e indirizzi volti ad assicurare una più efficace integrazione e coordinamento funzionale, una maggiore responsabilizzazione della dirigenza rispetto alla semplificazione organizzativa ed amministrativa, al contenimento dei costi (in particolare quelli relativi al mantenimento e al funzionamento delle strutture) e all'ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie utilizzate rispetto ai risultati attesi.

In coerenza con le finalità del progetto di riordino organizzativo sopra delineato, questo Dipartimento, prima di procedere ad una conseguente rideterminazione del fabbisogni professionali, ritiene opportuno porre in essere gli atti volti ad una verifica delle mansioni effettivamente svolte dal personale rispetto ai profili professionali di attuale inquadramento, finalizzati a prevenire, in futuro, un impiego delle risorse umane difforme dai medesimi profili d'inquadramento.

A tal fine, l'Amministrazione di concerto con le OO.SS./R.S.U., con gli accordi del 20 e 25 marzo 2009, nonché con quello sottoscritto il 7 aprile 2009, ha definito i requisiti e le condizioni indispensabili per l'attuazione dell'istituto della mobilità orizzontale al fine di garantire un impiego degli organici coerente e conforme ai profili d'inquadramento.

In particolare sono state prese in esame le seguenti specifiche fattispecie:

- a. dipendenti che svolgono mansioni riconducibili a profili professionali, ricompresi nella dotazione organica vigente, diverse dal profilo professionale di attuale appartenenza, nonché dipendenti che svolgono le mansioni afferenti ai profili

ROMA



Comune di Roma

- professionali dichiarati "ad esaurimento" dalla deliberazione G.C. 88 del 25 febbraio 2008 (Operatore Servizi Amministrativi e Informativi cat. B; Dietista cat. C);
- b. dipendenti dichiarati inidonei permanentemente ai compiti di Istituto ai sensi dell'articolo 21, comma 4, CCNL 1994-1997 e dell'articolo 168 del vigente CCDI;
 - c. dipendenti che svolgono le mansioni ascrivibili ai profili professionali ricompresi all'interno della Famiglia Informatica e Telematica di cui alla deliberazione di G.C. n. 523/2004 e s.m.i.;
 - d. dipendenti iscritti ai profili professionali ricompresi nella Famiglia Vigilanza che hanno già presentato o presenteranno istanza di riallineamento verso altri profili professionali;
 - e. dipendenti che hanno presentato o presenteranno istanza di riallineamento verso i profili della Famiglia Vigilanza;
 - f. dipendenti che svolgono di fatto mansioni riconducibili a profili professionali ricompresi nella Famiglia Comunicazione.

L'Amministrazione procede all'attuazione dell'istituto della mobilità orizzontale, ai sensi degli artt. 168 - 172 del C.C.D.I. del 18 ottobre 2005. Si evidenzia che la presente circolare, non si applica ai dipendenti iscritti al profilo professionale di "Istruttore Tecnico e della Mobilità" con incarico di Operatore Comunale di Mobilità; tale fattispecie sarà oggetto di una successiva nota da parte dello scrivente Dipartimento.

Per i dipendenti di cui al punto a), il procedimento è a istanza di parte.

Al riguardo, i dipendenti interessati dovranno far pervenire al Dipartimento I - Ufficio Inquadramenti e Mobilità Orizzontale, propria istanza corredata necessariamente da atti certi¹, da cui si evinca inequivocabilmente, alla data del 20.03.2009, lo svolgimento effettivo in via prevalente e continuativa², da almeno due anni (cat. B-C) o tre anni (cat. D), delle mansioni del profilo professionale in cui si chiede di transitare.

Per lo svolgimento in via prevalente e continuativa di mansioni di altro profilo professionale si deve intendere che esse non siano state svolte, in senso temporale, né occasionalmente né per far fronte a temporanee esigenze delle Strutture.

Per atti certi debbono intendersi esclusivamente ordini di servizio e/o determinazioni dirigenziali da cui si evinca l'assegnazione delle mansioni al dipendente.

In relazione al riallineamento in quei profili professionali dichiarati "ad esaurimento" dalla deliberazione G.C. 88 del 25 febbraio 2008 (Operatore Servizi Amministrativi e Informativi cat. B; Dietista cat. C), saranno prese in considerazione le istanze corredate da atti certi, già vigenti

¹ Non saranno accettate mere dichiarazioni dei Dirigenti, che non siano corredate da ordini di servizio o determinazioni dirigenziali da cui si evinca l'assegnazione delle mansioni al dipendente.

² Il requisito del 2/3 anni si intende acquisito qualora il dipendente alla data del 20.03.09 svolga le mansioni del profilo professionale in cui chiede di transitare senza alcuna interruzione (cappur di breve durata) nello svolgimento delle medesime.

ROMA



Comune di Roma

alla data del 25 febbraio 2008, da cui risulti inequivocabilmente che il dipendente abbia svolto le mansioni e maturato l'anzianità prevista dal vigente CCDI alla medesima data.³

Per i dipendenti di cui al **punto b)**, sarà attivato un **procedimento d'ufficio**.

Tale procedimento interesserà i dipendenti che siano stati dichiarati inidonei in via **permanente** (e non temporanea), dalla struttura medica competente, in ossequio a quanto disposto dall'art. 168 del vigente C.C.D.I. e dal CCNL 1994-97, i cui giudizi siano pervenuti all'Ufficio Inquadramenti alla data del 20 marzo 2009.

Qualora tali dipendenti svolgano mansioni il cui contenuto è assimilabile a quello dei profili dichiarati **"ad esaurimento"** dalla deliberazione G.C. n. 88/2008, si procederà al loro riallineamento, a parità di categoria e posizione economica, in profili non dichiarati ad esaurimento, che risultino equivalenti alle mansioni medesime, in coerenza con le disposizioni della vigente contrattazione nazionale.

Tuttavia, nell'ipotesi in cui tali dipendenti **alla data del 25 febbraio 2008**, abbiano già maturato l'anzianità nello svolgimento delle mansioni prevista dall'art. 172 del vigente C.C.D.I., avvalorata da atti certi, da cui si evinca, inequivocabilmente, lo svolgimento effettivo in via prevalente e **continuativa** (vedi nota 3), da almeno 2 anni, delle mansioni del profilo professionale di "Operatore Servizi Amministrativi e Informativi", cat. B, nonché quello di "Dietista", cat. C, potranno fruire di quanto previsto per i dipendenti di cui al punto a).

Per i dipendenti di cui al **punto c)**, il **procedimento è a istanza di parte**.

In particolare il personale di **categoria C e D**, che opera presso il Dipartimento XIII o altre strutture dell'Amministrazione, ascritti ad altri profili professionali, che svolge mansioni in prevalenza assimilabili a quelli della Famiglia Informatica e Telematica, potranno far pervenire al Dipartimento I - Ufficio Inquadramenti e Mobilità Orizzontale, propria istanza, **corredata necessariamente da atti certi** (vedi nota 1), da cui si evinca inequivocabilmente, alla data del 20.03.2009, lo svolgimento effettivo in via prevalente e **continuativa** (vedi nota 2), da almeno due anni (cat. C) o tre anni (cat. D), delle mansioni del profilo professionale specifico in cui si chiede di transitare.

I medesimi verranno riallineati in seguito ad un colloquio finale da parte del Dipartimento XIII, volto a verificare il possesso delle competenze di base, intese come insieme articolato di capacità, conoscenze, esperienze acquisite per l'accesso ai seguenti profili professionali:

³ Il requisito si intende acquisito qualora il dipendente alla data del 25 febbraio 2008 svolga le mansioni del profilo professionale in cui chiede di transitare senza alcuna interruzione (seppur di breve durata) nello svolgimento delle medesime, da almeno due anni.

ROMA



Comune di Roma

Cat.	Profilo Professionale
D	Funzionario Servizi Informatici
D	Funzionario Servizi Telematici
D	Funzionario Gestione Sistemi Informatici e Telematici Locali
C	Istruttore Servizi Informatici
C	Istruttore Servizi Telematici
C	Istruttore Gestione Sistemi Informatici e Telematici Locali

Il personale di categoria B ascritto ad altri profili professionali, che svolge mansioni in prevalenza assimilabili a quelle dell'area dei servizi informatici e telematici sia presso il Dipartimento XIII che presso altre strutture dell'Amministrazione, dovrà far pervenire al Dipartimento I - Ufficio Inquadramenti e Mobilità Orizzontale propria istanza, corredata necessariamente da atti certi (vedi nota 1), da cui si evinca inequivocabilmente, alla data del 20.03.2009, lo svolgimento effettivo in via prevalente e continuativa (vedi nota 2), da almeno due anni delle mansioni in argomento.

I medesimi potranno essere riallineati, esclusivamente, nel profilo equivalente di "Operatore Servizi di Comunicazione e Informazione" appartenente alla Famiglia Comunicazione, in quanto, come è noto, i profili professionali di categoria B ricompresi nella Famiglia Informatica e Telematica, sono stati dichiarati "ad esaurimento" ai sensi della deliberazione G.C. n. 523/04 e s.m.i.

Per i dipendenti di cui al punto d), il procedimento è a istanza di parte.

Fermi restando i requisiti richiesti, come previsto per i dipendenti di cui al precedente punto a), può costituire requisito di riallineamento verso altri profili esclusivamente lo svolgimento di fatto di mansioni del tutto autonome rispetto a qualsiasi mansione finalizzata a supportare lo svolgimento delle funzioni tipiche del Corpo di Polizia Municipale. Tale requisito sarà valutato dal Comando del Corpo di P.M., di concerto con il Dipartimento I, tenuto conto del vigente Regolamento sull'ordinamento professionale del Corpo della Polizia Municipale.

Per i dipendenti di cui al punto e), il procedimento è a istanza di parte.

In deroga a quanto sopra diversamente disciplinato per le altre famiglie professionali, potranno presentare istanza di mobilità orizzontale nei profili appartenenti alla famiglia vigilanza, coloro che vi siano già stati inquadrati a seguito di concorso o procedura selettiva interna, prima dell'attuale diverso inquadramento.

Possono, altresì, fare istanza coloro che risultino inquadrati nei seguenti profili in ragione dell'espletamento di mansioni con prevalenza assimilabili a quelle di Istruttore e Funzionario di Polizia Municipale:

- Funzionario Annonario (Cat. D) inquadrato nel profilo da almeno 3 anni;

ROMA



Comune di Roma

- Ispettore Annonario (Cat. C) inquadrato nel profilo da almeno 2 anni;
- Istruttore Amministrativo con incarico di "Operatore del Decoro Urbano" per almeno 2 anni. In tale ultima fattispecie, gli Istruttori Amministrativi che, pur non essendo attualmente incaricati delle funzioni di Operatore del Decoro Urbano ai quali, tuttavia, sia stato conferito detto incarico e che, per esigenze dell'Amministrazione, abbiano svolto, in relazione alla funzione ad essi conferita, mansioni in prevalenza assimilabili a quelle esercitate dagli appartenenti alla Famiglia Vigilanza, potranno presentare istanza di riallineamento nei profili ivi previsti.

Per i dipendenti di cui al punto f) il procedimento è a istanza di parte.

Come è noto, la deliberazione della Giunta Comunale n. 515 del 14 novembre 2007 ha dettato una disciplina di prima applicazione volta a dare attuazione a quanto previsto dall'allegato 5 della deliberazione della Giunta Comunale n. 523/04 e s.m.i. relativamente alla Famiglia Comunicazione. In particolare l'Amministrazione, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 6 del D.P.R. n. 422/2001 (norma di prima applicazione), ha avviato le procedure volte a confermare l'attribuzione delle funzioni di comunicazione e informazione al personale dei ruoli organici che svolgevano tali funzioni, anche nei confronti di quello privo dei titoli specifici previsti per l'accesso nella citata famiglia, attraverso appositi corsi di formazione istituiti ai sensi della Legge n. 150/2000.

Considerato che il procedimento di riallineamento nella Famiglia Comunicazione, relativo alla fase di prima applicazione della citata legge, si è concluso con la sottoscrizione di n. 166 contratti individuali di lavoro, quanto disposto dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 515/07 verrà applicato solo nei confronti dei medesimi dipendenti.

Pertanto, conclusa la fase di prima applicazione prevista dalla normativa sopra richiamata, l'istituto della mobilità orizzontale verso i profili della Famiglia Comunicazione potrà riguardare esclusivamente quei dipendenti di categoria C e D, che siano in possesso dei requisiti espressamente previsti dagli artt. 2 e 3 del D.P.R. n. 422/2001, e che alla data del 20 marzo 2009 svolgano da almeno due anni (cat. C) o tre anni (cat. D) le mansioni del profilo in cui chiedono di transitare. I dipendenti interessati e in possesso dei requisiti sopra evidenziati, dovranno far pervenire al Dipartimento I - Ufficio Inquadramenti e Mobilità Orizzontale propria istanza corredata necessariamente da atti certi (vedi nota 1), da cui si evinca inequivocabilmente lo svolgimento effettivo in via prevalente e continuativa (vedi nota 2), delle mansioni del profilo professionale in cui si chiede di transitare.

In assenza dei richiamati requisiti di legge il personale di categoria C e D che svolge mansioni riconducibili all'area funzionale di cui si tratta dovrà essere restituito a mansioni proprie del profilo di attuale inquadramento.

ROMA



Comune di ROMA

Il Dipartimento I, una volta conclusi i procedimenti di mobilità orizzontale in argomento, si impegna a programmare appositi corsi, per l'aggiornamento delle competenze/conoscenze dei dipendenti riallineati, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

I dipendenti interessati ed in possesso dei requisiti specificati nella presente circolare, dovranno inoltrare domanda all'Ufficio Inquadramenti e Mobilità Orizzontale, (come da modello allegato "A") entro e non oltre 10 giorni dall'avvenuta notifica, a cura degli Uffici del Personale di riferimento. La notifica della presente circolare ai singoli dipendenti assegnati alla struttura dovrà avvenire, a cura degli uffici del personale, entro 15 giorni dalla data di acquisizione della medesima al Protocollo della struttura (Dipartimento, Ufficio extradipartimentale, Municipio).

In ogni caso le domande dei dipendenti interessati dovranno pervenire all'Ufficio Inquadramenti e Mobilità orizzontale del Dipartimento I entro e non oltre il 30 maggio 2009. Si rappresenta, tuttavia, che lo scrivente Dipartimento fisserà un incontro con i Referenti/Responsabili degli Uffici del Personale nel quale i medesimi potranno porre quesiti e/o chiedere eventuali informazioni ai funzionari del Dipartimento I responsabili della materia. Tale incontro è volto a garantire una adeguata informazione preventiva a tutti i dipendenti che saranno interessati ai contenuti della presente circolare.

In caso di assenza prolungata dal servizio del dipendente interessato, l'Ufficio del personale della Struttura di riferimento dovrà provvedere a recapitare la presente circolare a mezzo R.R., all'ultimo domicilio dichiarato dal dipendente ai fini della gestione del rapporto di lavoro.

Si sottolinea che, al fine di non aggravare il procedimento in argomento i dipendenti, che abbiano già presentato istanza successivamente al 19.10.2005, non dovranno presentare una nuova domanda, in quanto già acquisita agli atti dall'Ufficio Inquadramenti e Mobilità Orizzontale, salvo eventuali integrazioni che verranno richieste successivamente dal medesimo Ufficio.

Si rammenta, inoltre, che non saranno prese in considerazione nuove istanze non corredate dagli atti certi sopra indicati, o corredate semplicemente da mere dichiarazioni dei Dirigenti della struttura di appartenenza.

Si ritiene opportuno precisare che dovranno essere rispettati i termini perentori stabiliti nella presente, per l'inoltro delle istanze e dei correlati atti certi, come sopra specificati.

Si rappresenta, infine, che il procedimento di mobilità orizzontale avviene a parità di categoria e posizione economica ed è preordinato all'accertamento dei requisiti previsti dalla richiamata normativa e al rispetto della dotazione organica vigente.

Per doverosa informazione si evidenzia che, una volta conclusi tutti i procedimenti di mobilità orizzontale sopra elencati, il personale che non presenterà istanza di riallineamento nei termini stabiliti dalla presente circolare, pur svolgendo mansioni non

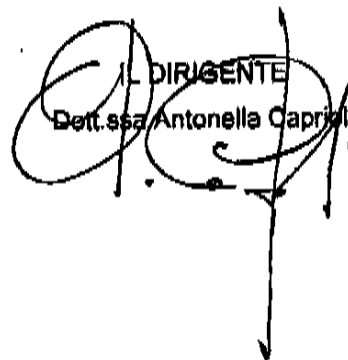
ROMA



Comune di Roma

coerenti con il profilo di attuale inquadramento, sarà, dai dirigenti apicali di riferimento, riassegnato a mansioni proprie del profilo stesso di inquadramento ove sussista il relativo fabbisogno nella struttura di preposizione del dirigente medesimo ovvero, in caso contrario, messo a disposizione del Dipartimento I che provvederà alla successiva assegnazione ad idonea struttura.

Per quanto esposto in premessa, pertanto, si invitano le SS.LL. a dare adeguata e immediata informazione del contenuto della presente comunicazione a tutto il personale.


L. DIRIGENTE
Dott.ssa Antonella Caprioli

